CODICE

ETICO

E

SISTEMA

SANZIONATORIO

Tangram società Cooperativa sociale a r.l.
Sede legale e amministrativa:
Via B. dalla Scola 255, 36100 Vicenza
Centralino/Amministrazione: 0444 301065 Fax: 0444 511067
Sede operativa: 0444 302401
amministrazione@tangramsociale.it
www.tangramsociale.it | info@tangramsociale.it

PEC: tangramsociale@legalmail.it
P. IVA e C.F.: 02627400241 RI VI 1997 - 193687/REA VI 262087
ALBO SOC. COOP.: A 142160 ALBO REG. COOP. SOCIALI: A/VI - 0064
REGISTRO PREFETTURA RP 332/PL-RP/25/SOC

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

Sommario

1. Introduzione 3
2. Mission e Vision 4
2.1 Assetto Istituzionale 5
3. I principi del Codice Etico 6
3.1 Corresponsabilità, autogestione e trasparenza 6
3.2. Responsabilità nei confronti di coloro che usufruiscono dei nostri servizi e degli altri colleghi e colleghe 6
3.3 Responsabilità nei confronti dei familiari 7
3.4 Valorizzazione delle risorse umane 7
3.5 Qualità e Professionalità 7
3.6 Rapporto con il territorio e le istituzioni 8
3.7 Legalità, Correttezza e Onestà 8
3.8 Rispetto dei principi 9
4. Norme di comportamento 10
5. Sistema di controllo interno 16
6. Il Sistema Sanzionatorio ex D.Lgs 231/2001 18
6.1 Finalità e caratteristiche del Sistema Sanzionatorio 18
6.2 Destinatari e criteri di applicazione 18
6.2.1 Misure nei confronti dei Lavoratori Dipendenti (soci e non) 19
6.2.2 Misure nei confronti di Tirocinanti 20
6.2.3 Misure nei confronti degli Amministratori 21
6.2.4 Misure nei confronti dei Sindaci/Revisori 21
6.2.5 Misure nei confronti di Collaboratori, Consulenti, Fornitori e Organizzazioni partner 21
6.2.6 Misure nei confronti dei Soci con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato 22
6.2.7 Misure nei confronti dei membri dell'OdV 22
7. Organismo di Vigilanza 22

1. Introduzione

Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. è consapevole che comportamenti non etici nella condotta della propria attività d'impresa sociale, oltre a comprometterne la reputazione, ostacolano il perseguimento della propria missione in favore dei beneficiarie/i, soci e socie, del personale dipendente, dei collaboratori e collaboratrici, della clientela pubblica e privata e di ogni portatore e portatrice di interesse, in un contesto nel quale devono prevalere i principi di capacità, di legittimità e di correttezza.

Il presente Codice Etico, predisposto dal Consiglio di Amministrazione (CdA) e approvato dall'Assemblea dei Soci e delle Socie, esprime gli impegni e le responsabilità etiche alle quali sono vincolati i comportamenti del Consiglio di Amministrazione, soci, socie, dirigenti, personale, collaboratori e collaboratrici di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l.

La presente versione del Codice Etico è stata approvato dall'Assemblea dei Soci e delle Socie in data 27/05/2024.
Successivamente, per consentire un più flessibile adeguamento del documento a situazioni che venissero evidenziate durante la gestione del Modello di prevenzione reati ex D. Lgs. 231/2001, ovvero per garantire un più tempestivo adeguamento a nuove esigenze derivanti da modiche legislative allo stesso D. Lgs. 231/2001, l'iter di modifica e approvazione del Codice Etico di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. si conferma essere il seguente:
- l'Organismo di Vigilanza (OdV) e le funzioni interne di supporto riesaminano periodicamente il Codice Etico, con particolare riferimento alle esigenze derivanti da intervenute modifiche legislative, e propongono le eventuali modifiche e integrazioni allo stesso;
- il CdA esamina le proposte dell'OdV e, nel caso concordi con le stesse, approva il Codice Etico come modificato, che pertanto diviene immediatamente operativo per Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l.;
- il Codice Etico così modificato dovrà essere inviato ai soci e definitivamente approvato nella prima assemblea utile.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito web di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l.

2. Mission e Vision

Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. opera senza scopo di lucro per lo sviluppo dell'impresa sociale nel territorio della provincia di Vicenza. Scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale della cittadinanza. Si propone come un laboratorio collettivo di sperimentazione, riflessione e proposta sui temi della marginalità e del disagio di giovani e adulti, dell'ecologia, della valorizzazione delle risorse e dei materiali, della cooperazione, dell'economia autogestita e partecipata.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. agisce in qualità di impresa sociale di comunità e intende promuovere l'attenzione e l'impegno:
-ai contesti del quotidiano, della comunità locale, dell'ambiente e ai modelli di sviluppo;
-al rispetto e alla valorizzazione umana e professionale delle persone coinvolte, a vario titolo, nelle proprie attività;
-a modalità trasparenti e democratiche di gestione economica e di organizzazione partecipata;
-al legame tra finalità, procedure e mezzi adottati a perseguirle;
-alla capacità di lettura della realtà sociale e culturale nella quale è inserita, per promuovere cambiamento positivo a partire dalle proprie pratiche di lavoro cooperativo, ecologico e solidale.

Cooperativa Tangram si propone di facilitare la promozione dei diritti, dell'agio e del benessere sociale di tutte le persone, con particolare attenzione alle più fragili. Eroga servizi socio-assistenziali ed educativi rivolti a bambine/i, ragazze/i e famiglie adottando un approccio di prevenzione del disagio e promozione dell'agio.
Gestisce strutture di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minori allontanati/e dalle famiglie d'origine, servizi di educativa domiciliare e laboratori occupazionali per persone seguite da servizi specialistici come il dipartimento di salute mentale, gestisce appartamenti di accoglienza abitativa ed educativa per nuclei fragili, accoglie persone vittime di tratta sessuale e lavorativa prese in carico dal network "Navigare", ha avviato il servizio di educazione finanziaria rivolto alla cittadinanza, si occupa di giustizia riparativa, dell'attivazione di progettualità nell'ambito della partecipazione e cittadinanza attiva delle giovani generazioni, delle comunità Rom e Sinti del Vicentino e di progetti sulla dispersione scolastica nelle scuole secondarie inferiori e superiori.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci e alle socie continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Cooperativa sociale Tangram persegue i suoi scopi sociali anche attraverso l'adesione a reti locali e nazionali di soggetti attivi nella gestione dei beni comuni. In particolare riconosce come appartenenza fondante la sua adesione, in qualità di socia attiva e fondatrice, all'associazione Progetto Sulla Soglia, espressione di Tangram società cooperativa sociale, Insieme società cooperativa sociale, associazione Rete Famiglie Aperte nell'impegno a perseguire finalità di solidarietà sociale e di promozione umana.
L'associazione intende riconoscere la radice e i percorsi comuni che fin dall'avvio animano le tre realtà, integrare competenze e risorse, costruire pensieri e azioni territoriali condivisi.

Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. , in collaborazione con le altre realtà dell'associazione Progetto Sulla Soglia, si riconosce nelle seguenti linee di fondo:
a) un modo di vivere e leggere la realtà: è la scelta di dar valore agli ambiti di vita di persone, famiglie e gruppi per farne occasione di condivisione, di proposta e cambiamento per e con tutti e tutte, leggendo la storia e la realtà a partire da chi è in difficoltà;
b) una ricerca compartecipata di stili di vita che:
- mettono al centro la persona (con l'unicità di storie, culture e scelte di cui è portatrice) nel rispetto e nel dialogo;
- superano la frattura tra vita di lavoro, di impegno e privata; tra funzioni o ruoli svolti e criteri che orientano le scelte nelle relazioni, nella gestione di economie e nella distribuzione di poteri; tra fini da perseguire e mezzi da impiegare;
- offrono piste per scoprire e approfondire motivazioni, significati, fedi del vivere nell'oggi;

c) un'attenzione, coltivata e confrontata:
- alle modalità organizzative e gestionali interne a ciascun gruppo, associazione o cooperativa per favorire partecipazione, corresponsabilità, autogestione, valorizzazione delle differenze;
- al territorio vicentino dove non percepirsi come isole dentro la società, dove costruire reti integrate di proposte e risposte per far crescere cittadinanza e giustizia sociale;
- al rapporto con l'ambiente, ai modelli di sviluppo, alla democrazia economica e della comunicazione di massa costruendo alleanze e percorsi comuni con gruppi e realtà anche nazionali o internazionali (organizzazioni non governative, gruppi nonviolenti, coordinamenti di organizzazioni del sociale, ecc.).

2.1 Assetto Istituzionale

- Assemblea dei Soci e delle Socie

L'Assemblea dei Soci e delle Socie rappresenta la totalità dei Soci e delle Socie e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed allo Statuto Sociale, vincolando tutti i Soci e le Socie. L'Assemblea detta gli indirizzi strategici che devono essere resi esecutivi dal CdA.

- Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione, formato da tre persone recepisce gli indirizzi strategici dell'Assemblea, pianificando e verificando la programmazione con un orizzonte operativo annuale e strategico triennale. Compete al CdA: approvare il budget, definire l'allocazione delle risorse o individuare un delegato o una delegata al bilancio, curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, stipulare tutti gli atti e i contratti in genere inerenti l'attività sociale, deliberare su tutte le materie relative agli scopi sociali della Cooperativa, conferire deleghe e procure sia generali che speciali, deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci e delle socie, compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione per quelli riservati all'Assemblea.

- Presidente/Ufficio di Presidenza

Il/La Presidente è Legale Rappresentante di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l., ha la responsabilità della Cooperativa e, in quanto tale, risponde delle azioni della stessa in sede civile e penale, nella misura prevista dalla legislazione vigente. È eletto/a dal Consiglio di Amministrazione.
In caso di assenza o impedimento del/della Presidente, tutte le sue mansioni spettano al/alla Vicepresidente.

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

3. I principi del Codice Etico

3.1 Corresponsabilità, autogestione e trasparenza

È elemento importante lavorare cooperando tra persone che intendono il proprio lavoro come qualcosa che appartiene a loro stesse e di cui sono responsabili in ogni aspetto, e non solo come fornitura di una prestazione o di un servizio.
L' essere socio e socia si realizza non solo nel luogo in cui direttamente si opera, ma anche coinvolgendosi in un processo più ampio cui ciascuno/a è sollecitato/a, così da acquisire progressivamente, a partire dalla propria situazione e dalle proprie convinzioni e nei modi soggettivamente possibili, consapevolezza e corresponsabilità all'interno della cooperativa nella sua globalità. Quindi ogni socio e socia è coinvolto/a e corresponsabile dell'organizzazione della cooperativa. Ciò è sentito come un diritto-dovere di partecipazione per assicurare un buon funzionamento e per accompagnare i cambiamenti, con uno stile che dà priorità al contributo coordinato portato da ciascun socio e socia allo sviluppo e al miglioramento delle iniziative condivise.
È compito di ogni socio e socia il rendere possibile la partecipazione dei soci e delle socie alla definizione delle politiche generali, le strategie e gli obiettivi di lavoro della cooperativa. Questo attraverso la messa in opera di un'adeguata circolazione delle informazioni tra soci e socie per permettere a tutti e tutte di partecipare in modo informato ai processi decisionali. È altresì fondamentale l'attuazione in tal senso di modalità di gestione trasparenti sia nei confronti dei soci e delle socie che nei confronti della comunità sociale (bilancio sociale pubblico, relazioni dei singoli servizi, ecc.).
In questo senso è responsabilità del socio e della socia anche riuniti/e in équipe e/o gruppi di lavoro impostare il lavoro della cooperativa in modo da favorire:
a) la partecipazione alla programmazione e alla gestione degli interventi da parte delle persone coinvolte in essi, nei modi e nelle forme idonei in ogni specifico contesto;
b) la conoscenza e la verifica da parte della comunità sociale del nostro operato attraverso gli strumenti del bilancio sociale o di altre forme di rapporto pubblico sull'impatto del nostro lavoro.

3.2. Responsabilità nei confronti di coloro che usufruiscono dei nostri servizi e degli altri colleghi e colleghe

Alla base dell'operare in cooperativa, vi è il riconoscimento del valore e della dignità dell'essere umano, senza distinzione di razza, status, sesso, orientamento sessuale, età, condizione fisica, fede, professione, opinioni politiche, identità di genere.
Il personale si assume la responsabilità di incoraggiare e facilitare l'autorealizzazione di ogni persona con il dovuto riguardo agli interessi della collettività.
Preoccupati del miglioramento del benessere umano, operano al fine di di dare sollievo e prevenire situazioni di disagio e di sofferenza. In questo modo il personale ha la responsabilità di aiutare le persone, le famiglie, i gruppi e le comunità mettendo in atto azioni appropriate, nonché contribuendo collegialmente alla progettazione e all'azione sociale.
Nei rapporti con colleghi e colleghe e con le persone che fruiscono dei nostri servizi ogni cooperatore e cooperatrice si impegna ad avere un atteggiamento di ricerca, scoperta e valorizzazione delle parti vitali della persona e si sforzerà di lavorare sul positivo che è in ognuno, al di là di ciò che appare e di ciò che tale persona riesce ad esprimere. Riconoscendo che tra le "libertà" della persona vi è anche quella di accettare o rifiutare le proposte che gli vengono fatte.

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

Nei confronti dei beneficiari e beneficiarie delle nostre attività si farà attenzione che i dati personali di ciascuno/a siano raccolti unicamente per scopi determinati, attinenti allo svolgimento dei propri compiti professionali ed esclusivamente nell'interesse dei beneficiari e beneficiarie medesimi/e, nel rispetto delle regole stabilite dalla vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

La Cooperativa contribuisce inoltre, nel rispetto della dignità di ogni persona ad implementare all'interno dell'organizzazione azioni e procedure di protezione e prevenzione dello sfruttamento degli abusi sessuali (PSAS) volto a tutelare i beneficiari e le beneficiarie dei servizi e progetti realizzati dalla cooperativa, in coerenza con quanto previsto dalla policy sulla protezione dallo sfruttamento e abuso sessuale (PSAS) adottata da Cooperativa Tangram.

3.3 Responsabilità nei confronti dei familiari

Il lavoratore e la lavoratrice sono invitati ad attivarsi per conoscere la situazione famigliare propria di ciascun beneficiario e beneficiaria. A tal fine:

i. mantiene un contatto diretto e continuo con i suoi e le sue componenti e agendo in modo coordinato tra loro, tutte le volte che ciò è necessario e possibile.

ii. opera per potenziare le risorse personali e sociali dei/delle componenti del nucleo familiare dei beneficiari e beneficiarie dirette, affinché ciascuno/a possa collaborare - secondo le proprie possibilità - alla soluzione del problema educativo.

iii. delega ad altre persone competenti o servizi le problematiche famigliari qualora queste superino le proprie competenze o interferiscano significativamente nel proprio lavoro.

3.4 Valorizzazione delle risorse umane

La cooperativa, attraverso le persone che vi lavorano, si impegna costantemente a porre in atto dinamiche societarie che garantiscano il benessere delle persone con cui entra in relazione. Per questo ogni cooperatore e cooperatrice è responsabile nel rendere possibili ambiti di lavoro e di scambio connotati da un clima di benessere, anche attraverso momenti informali di comunicazione e condivisione. In tal senso la fatica che il lavoro, retribuito e volontario, comporta è inserita in un progetto consapevole, condiviso ed equo per tutti. Il lavoro costante di supervisione e di accompagnamento per quanto concerne i nuovi soci e socie, ha tra i suoi obiettivi anche quello di mantenere l'attenzione sul livello di benessere dei soci e delle socie. Inoltre, nel perseguire la continuità aziendale nel medio-lungo periodo, la cooperativa assume come uno dei suoi obiettivi prioritari il poter garantire ai soci e alle socie condizioni lavorative eque e dignitose.

3.5 Qualità e Professionalità

La professionalità è intesa da Tangram Soc. Coop. Sociale a r.l. come competenza e consapevolezza rispetto a sé, all'altro/a e al contesto in cui si opera, nonché alla disponibilità. Vi è la consapevolezza che la propria persona è il principale strumento che si mette in campo sia nelle relazioni con le altre persone sia nel pensare e attuare dei progetti.

In tal senso:

i. La lavoratrice ed il lavoratore sono costantemente disponibili ad arricchire le proprie conoscenze e sviluppare competenze personali e professionali. Sono disponibili alla verifica e valutazione dei metodi e strumenti di lavoro propri e delle équipe, alla luce del cambiamento dei bisogni. Riconoscono che la competenza di ciascuna disciplina particolare è limitata, e che gli interessi delle persone a favore di cui si

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

opera richiedono la cooperazione tra tutti e tutte coloro che condividono la responsabilità del benessere sociale di tali persone.
ii. Ogni lavoratore e lavoratrice riconosce la soggettività delle persone con cui entra in relazione, ne rispetta la storia unica e irripetibile, pone in atto nella relazione con loro dinamiche di reale rispondenza al bisogno o riconosce, esplicitandola, l'incapacità ad aiutarle.
iii. Ogni lavoratore e lavoratrice è impegnato/a a produrre un lavoro di qualità, attraverso:
a. la correttezza metodologica: operare sulla base di progetti (PEI) definiti a partire dall'analisi della situazione reale, dei bisogni e delle risorse presenti, concordando gli obiettivi prioritari ed effettivamente conseguibili, esplicitando le metodologie d'intervento, gli indicatori e gli strumenti di verifica.
b. La partecipazione ad adeguati momenti di supervisione e di formazione permanente.
c. La messa in opera di servizi che rispondano realmente al bisogno dei beneficiari e delle beneficiarie, adattandosi così, per quanto possibile, al mutare delle situazioni senza ancorarsi a rigidi schemi organizzativi predefiniti.

3.6 Rapporto con il territorio e le istituzioni

i) La responsabilità di ogni lavoratore e lavoratrice di prevenire e di prendersi carico delle fragilità della società, non è sempre attuata attraverso il solo servizio diretto alle persone, famiglie, gruppi. Ha inoltre il diritto e dovere di portare all'attenzione di coloro che amministrano e alla cittadinanza, i modi in cui le attività dei servizi pubblici, della società o di altre agenzie, contribuiscono a tali fragilità.
ii) I lavoratori e le lavoratrici della cooperativa sono spesso l'interfaccia tra l'Ente Pubblico e i beneficiari e le beneficiarie del servizio, che spesso si trovano in una posizione minoritaria. La cooperativa rende conto del suo operato agli enti che le affidano le persone con disagio, e pur essendo quindi responsabile dell'efficienza degli interventi e della gestione delle risorse della cooperativa, la sua responsabilità primaria è verso coloro a favore dei quali e delle quali essa opera (minori, disabili, famiglie, la comunità territoriale, ecc…). I lavoratori e le lavoratrici hanno una responsabilità particolare nell'assicurare che i diritti di ciascuna persona siano rispettati e i loro bisogni incontrino una risposta la più soddisfacente possibile. Obiettivo primario dovrebbe essere aiutare le persone ad aumentare il loro raggio di possibilità di riscatto e di scelte loro disponibili, assicurando la loro partecipazione, dove possibile, nel definire e ottenere i servizi appropriati ai loro bisogni. In quest'ottica diventa qualificante per il nostro modo di lavorare un atteggiamento di riflessione e di elaborazione di nuove progettualità al fine di mantenere i nostri interventi efficaci nei confronti dei bisogni che cambiano o della lettura, pure mutevole, che di essi fa la comunità. Si avrà pertanto un atteggiamento di apertura e di collaborazione con le persone e le realtà sociali presenti nel territorio.
iii) I lavoratori e le lavoratrici sono consapevoli di svolgere attraverso il loro lavoro e servizio e con la presenza della cooperativa nella comunità sociale, anche uno specifico ruolo politico. Per questo l'impegno è quello di sviluppare una collaborazione positiva e competente con l'Ente Pubblico, nella cui rete di servizi la cooperativa è inserita, al fine di contribuire alla definizione e all'attuazione di politiche sociali coerenti ed eque.

3.7 Legalità, Correttezza e Onestà

La Cooperativa ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti. Pertanto le destinatarie e i destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. agisce. In tal senso, la Cooperativa non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

I rapporti con portatori e portatrici di interesse che la Cooperativa intrattiene sono improntati a principi di correttezza e onestà.

Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. ritiene che, per mantenere corretti rapporti con la Pubblica Amministrazione, non sia opportuno contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici.

È disponibile invece a confrontarsi con le organizzazioni politiche su tematiche in cui ritiene di poter dare un contributo applicando un principio di imparzialità nei confronti dei diversi partiti e movimenti politici.

3.8 Rispetto dei principi

Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice Etico e nel proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito ovvero ne violi i principi e le regole di condotta.

4. Norme di comportamento

Consiglio di Amministrazione, Organismo di Vigilanza di Tangram Soc. Coop. Soc a r.l., soci, socie, volontari, volontarie, tirocinanti, personale, volontari e volontarie di giustizia, ogni collaboratore e collaboratrice, fornitori e fornitrici sono tenuti e sono tenute al rispetto delle seguenti norme di comportamento che la Cooperativa ritiene vincolanti:

1. Diligenza
2. Onestà negli affari ed imparzialità
3. Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse
4. Correttezza, trasparenza e tracciabilità
5. Privacy e Riservatezza
6. Prevenzione e gestione dei Conflitti di interesse
7. Valorizzazione delle Risorse Umane
8. Responsabilità sociale
9. Tutela degli aspetti etico-ambientali nelle forniture
10. Attenzione al territorio
11. Trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione
12. Gestione contratti e convenzioni con gli enti pubblici
13. Promozione della sicurezza e dell'ambiente
14. Qualità e sicurezza dei servizi e dei prodotti
15. Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali
16. Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale
17. Corretto utilizzo dei sistemi informatici

1) Diligenza: le destinatarie e i destinatari del Codice Etico devono svolgere il proprio lavoro con diligenza, impegno e senso di responsabilità, rispettando gli impegni assunti. Ogni azione deve essere indirizzata ad accrescere e ad apportare benefici alla Cooperativa. Tutti i destinatari "interni" e le destinatarie "interne" sono tenuti/e a tutelare e a garantire l'utilizzo degli strumenti di lavoro che costituiscono un bene e una risorsa aziendale. Pertanto deve essere prestata costante attenzione per non vanificare le risorse messe a disposizione dalla Cooperativa. La Cooperativa, per lo svolgimento del lavoro, mette a disposizione, oltre gli strumenti normali di lavoro e i mezzi di trasporto, anche linee telefoniche, cellulari, computer, stampanti, posta elettronica e accesso a internet. Tali strumenti aziendali devono essere usati esclusivamente per le attività lavorative e quindi è assolutamente vietato l'utilizzo per motivi personali. Inoltre ci si deve astenere dallo svolgere, durante l'orario di lavoro, altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità.

2) Onestà negli affari ed imparzialità: le destinatarie e i destinatari del Codice Etico devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con il resto del personale della Cooperativa, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurarsi un indebito vantaggio proprio o di terzi. In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Cooperativa può indurre o giustificare un comportamento disonesto.

Pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, favori illegittimi svolti direttamente e/o attraverso terzi, per trarre vantaggi sia personali sia di carriera (per sé o per altri), sono tassativamente proibiti senza nessuna eccezione.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. opera con imparzialità, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, esige che tutto il personale agisca nei confronti dei portatori e delle portatrici di interesse in modo da non compromettere l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità propria e loro.
Qualora i destinatari e le destinatarie del Codice Etico, indipendentemente dalla loro volontà, ricevano doni o altre utilità di non modico valore, devono provvedere alla loro immediata restituzione. Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa, inoltre, alcuna forma di regalo o di omaggio, anche solo promessa, che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l.

2) Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse: Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. persegue il proprio oggetto sociale, oltre che nell'imprescindibile rispetto della legge, anche nel rispetto scrupoloso dello Statuto e dei Regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci e socie salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio aziendale.

4) Correttezza, trasparenza e tracciabilità: Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. persegue il proprio oggetto nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli Organi e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei Soci e delle Socie, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. Ogni azione riguardante il governo e la gestione della Cooperativa deve essere correttamente registrata attraverso un adeguato supporto documentale, in modo che sia possibile in qualsiasi momento mettere in atto controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'azione e che individuino i diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione dell'operazione. I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione complessiva della Cooperativa, in particolare quella patrimoniale e finanziaria, a garanzia della tracciabilità della contabilità aziendale. Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale la Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci e alle socie, agli organi ed alle funzioni competenti, nonché a tutto il personale in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile. Garantisce l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della normativa vigente in materia. La Cooperativa non nega, nasconde, manipola o ritarda alcuna informazione richiesta dagli Enti cui è demandato il controllo sulla propria attività nel corso delle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. I/Le consulenti dell'area Amministrazione e Finanza e dell'Area Risorse Umane devono ispirare il proprio comportamento a principi di onestà, correttezza e indipendenza. Nelle relazioni o in altre comunicazioni che redigono, devono attestare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della cooperativa in modo veritiero, puntuale e completo di tutte le informazioni necessarie e utili alla piena comprensione dei dati e dei fatti. Ai Soci, alle Socie, al Consiglio di Amministrazione, alle persone Responsabili e al Personale della Cooperativa è fatto divieto di porre in essere ogni condotta simulata o fraudolenta allo scopo di procurare a sé o ad altri ingiusto profitto. Al Consiglio di Amministrazione è inoltre vietato costruire riserve finanziarie occulte e non finalizzate; restituire anche mediante condotte dissimulate, i conferimenti effettuali dai soci o dalle socie o liberarli/e dall'obbligo di

eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione dei capitale sociale; ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili; ogni genere di operazione che possa cagionare danno a chi vanta crediti.

5) Privacy e Riservatezza: La Cooperativa assicura il rispetto della riservatezza. Si astiene dalla divulgazione di qualsiasi dato aziendale (tecnico, logistico, strategico, economico ecc.) e informazioni sul personale e sulle persone prese in carico nei servizi erogati, nonché eventuali dati sensibili, in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia di privacy. La raccolta e il trattamento dei dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a questo incarico. La Cooperativa si adopera al fine di evitare che le informazioni in proprio possesso siano usate impropriamente, prestando la massima attenzione a non diffondere le notizie riservate in conversazioni amichevoli, in messaggi di posta elettronica, social media o altro strumento di diffusione. Eventuali informazioni potranno essere fornite solo ed esclusivamente in conformità a specifici accordi tra le parti e comunque nel pieno rispetto della legge in materia. Allo stesso modo tutte le destinatarie e i destinatari del presente Codice Etico devono rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni che costituiscono parte del patrimonio immateriale della Cooperativa e quali progetti, procedure, informazioni strategiche, contratti.

6) Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. previene o gestisce eventuali conflitti di interesse fra i propri soci, socie, personale, amministratori, amministratrici, collaboratori, collaboratrici e la Pubblica Amministrazione, che coinvolgano l'attività stessa dell'ente. Al fine di prevenire e gestire correttamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri amministratori, amministratrici, personale, collaboratori e collaboratrici a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo/a e Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l., o, in caso di esistenza di tali condizioni, ne chiarisca la natura.

7) Valorizzazione delle Risorse Umane: si intendono come Risorse Umane tutto il personale (compresi i collaboratori e le collaboratrici continuativi/e), i/le consulenti, e coloro che prestano la loro opera o siano destinatari e destinatarie delle attività della Cooperativa in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. riconosce la centralità del portatore d'interesse "Risorse Umane" e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto possibile le aspirazioni e le capacità del singolo e della singola.
A tutti e tutte sono offerte pari opportunità di lavoro, nel rispetto delle specifiche attitudini, delle capacità di rendimento, senza nessuna discriminazione o pregiudizio.

Ritiene, inoltre, di primaria importanza l'informazione e la formazione continua di tali Risorse, anche al fine di mantenere in capo a queste le competenze adeguate allo svolgimento delle mansioni previste dall'organigramma aziendale.
Per quanto riguarda il personale, Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. garantisce in ogni momento condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica al proprio personale la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti.
Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, imparzialità e correttezza, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

È quindi vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo, discriminazione di genere sia nella gestione che nella selezione del personale che deve essere scelto tenendo conto esclusivamente delle esigenze aziendali e del profilo professionale

9) Responsabilità sociale: Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. si impegna ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi.
La responsabilità sociale dell'impresa porta al riconoscimento della pluralità di gruppi o categorie di interessi anche con riferimento alle conseguenze ed all'esternalità prodotta dall'attività di impresa.
Tutti i componenti di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., nell'adempimento delle proprie funzioni, considerano costantemente propria la missione di fornire un bene di alto valore economico e sociale alla collettività.

10) Attenzione al territorio
Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone di conseguenza attenzione, nel proprio operato, a contemperare tali interessi.
La Cooperativa si impegna pertanto ad operare ricercando un continuo equilibrio fra i diversi interessi coinvolti, come lo sviluppo economico, il benessere sociale e della collettività, il rispetto dell'ambiente, la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi. L'ente considera altresì di elevata rilevanza le tematiche connesse all'ambiente, assicurando il pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in ogni fase produttiva.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. ritiene che il dialogo con i soggetti della società civile ed economica del territorio su cui opera sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività e instaura, ove possibile, un canale stabile di dialogo con questi, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.
E' aperta all'interazione con le imprese sociali e del terzo settore in una logica dei valori dell'economia sociale, della promozione della persona ed del miglioramento della qualità di vita nei territori in cui opera.

11) Trasparenza e correttezza nei rapporti con la Pubblica Amministrazione: Gli organi sociali di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l., le cooperative socie, il personale, i/le consulenti, i collaboratori e le collaboratrici, i procuratori e le procuratrici ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto di Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di concorrere al leale perseguimento dell'interesse generale della comunità presso cui operano anche al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.
I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, sono limitati alle persone specificatamente e formalmente incaricate da Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. a trattare o ad avere contatti con tali amministrazioni, enti, organizzazioni e/o istituzioni.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati e Incaricate di Pubblico Servizio nazionali, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, da cui possa conseguirne per la Cooperativa o illecito interesse o vantaggio.
Le persone incaricate da Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. di seguire un qualsiasi procedimento, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati e Incaricate di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A. italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire a Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. un indebito o illecito profitto o vantaggio.
È dunque proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

12) Gestione Contratti e Convenzioni con gli Enti Pubblici: Nella partecipazione a procedure di affidamento cd. *competitive* piuttosto che nelle procedure cd. *collaborative* poste in essere dalla P.A., Tangram adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli Enti Pubblici e verso gli altri concorrenti/partecipanti, in particolare adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.) dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.), dalle Linee guida e dalle determinazioni dell'ANAC, dalle Circolari Ministeriali, dalle Leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali e in generale da ogni altra disposizione normativa e amministrativa, italiana ed europea. Nel partecipare a procedure di affidamento riservate, il proprio ruolo di impresa sociale ha l'obiettivo di tutelare particolari situazioni soggettive di svantaggio, promuovendone l'accesso al mercato del lavoro, in una struttura di mercato di riferimento, che, a differenza di quello "ordinario", si distingue per la connotazione sociale e per il radicamento territoriale uscendo così da logiche di concorrenza pura, senza per questo compromettere il pubblico interesse.

La Cooperativa si astiene pertanto da qualsiasi comportamento quali l'offerta di denaro, utilità, beni di valore per ottenere condizioni di vantaggio in trattative o contratti con enti pubblici. A tal fine il personale deputato alla predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione procedure competitive dovrà trasmettere alle stazioni appaltanti e/o agli enti concedenti informazioni veritiere, garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni, rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici/Codice del Terzo Settore, dalle relative Linee Guida e dalle determinazioni Ministeriali e/o dell'ANAC.

13) Promozione della Sicurezza e dell'Ambiente: Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. si impegna al soddisfacimento delle legittime aspettative di tutti i suoi portatori e le sue portatrici di interesse, con cui intende promuovere un dialogo finalizzato alla miglior comprensione delle loro esigenze.
Tangram Soc. Coop. Soc. a r.l. si impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.
A questo fine gli impegni includono:

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale;
- la prevenzione degli inquinamenti del suolo, dell'aria e delle acque;
- la corretta gestione dei rifiuti;
- il rispetto degli habitat naturali, con particolare riferimento ai siti protetti;
- il rispetto delle specie animali e vegetali in via di estinzione o comunque protette;
- la sensibilizzazione dei soci, delle socie, del personale, dei collaboratori e delle collaboratrici alle tematiche ambientali.

Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza.
A questo fine gli impegni includono:
- il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- la sensibilizzazione e la formazione dei soci, delle socie, del personale, dei collaboratori e delle collaboratrici perché, nello svolgimento delle attività di competenza, garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività;
- l'attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati per garantire il continuo rispetto delle prescrizioni di legge e il conseguimento degli obiettivi aziendali in tema di sicurezza.

In particolare Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, fa riferimento ai principi fondamentali desunti dalla direttiva nazionale ed europea in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:
a) evitare i rischi;
b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
c) combattere i rischi alla fonte;
d) adeguare il lavoro alle persone, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;
e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

14) Qualità e sicurezza dei servizi e dei prodotti: Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. si impegna a perseguire la propria missione attraverso l'offerta di servizi o prodotti di qualità, a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme cogenti.
Lo stile di comportamento dell'ente nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. In particolare, nella comunicazione con la clientela, la Cooperativa assicura completezza, correttezza e chiarezza di tutte le informazioni inerenti caratteristiche, contenuti, natura e provenienza dei prodotti.
La Cooperativa assicura l'immissione nel mercato di servizi o prodotti conformi alle leggi nazionali e comunitarie in materia, attivando tutti i controlli necessari a garantire ai consumatori sicurezza e qualità.

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

15) Tutela della concorrenza e trasparenza nelle transazioni commerciali: Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza. In particolare Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., il suo Consiglio di Amministrazione, i soci, le socie, il personale si impegnano a contrastare qualsiasi forma di frode rispettando i titoli di proprietà e i diritti d'autore e i beni culturali. Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione.
Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo al suo Consiglio di Amministrazione, soci, socie, personale, collaboratori e collaboratrici di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

16) Ripudio di ogni forma di terrorismo, eversione e attività criminale: Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo al Consiglio di Amministrazione, soci, socie, personale, collaboratori e collaboratrici di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie.

17) Corretto utilizzo dei Sistemi informatici: Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. condanna qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazione, dati e programmi informatici.
I computer, le connessioni telematiche e il sistema informatico aziendale devono essere usati per svolgere le attività lavorative assegnate. La cooperativa vieta ogni uso improprio o abuso di tali strumenti.
Amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo di conservare con cura gli identificativi e le password personali di accesso ai sistemi informatici interni ed esterni, e di rinnovarle periodicamente secondo le indicazioni organizzative e quelle previste dal Regolamento Informatico.

5. Sistema di controllo interno

Al fine di dare attuazione del Codice Etico la Cooperativa diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo in un'ottica di miglioramento della responsabilità, dell'efficacia e dell'efficienza gestionale.
- **Segnalazioni:** L'Organismo di Vigilanza (monocratico o collegiale) deve essere tempestivamente informato, mediante apposito sistema di comunicazione interna e/o esterna, in merito ad atti, comportamenti od eventi che possano determinare una violazione dei Diritti UE, del Codice Etico e più in generale del M.O.G.C. che, più in generale, siano rilevanti ai fini del d.lgs. 231/2001.
Gli obblighi di informazione su eventuali comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel Modello rientrano nel più ampio dovere di diligenza ed obbligo di fedeltà del personale di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c.
Il corretto adempimento dell'obbligo di informazione da parte del personale non può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.
La Cooperativa adotta una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni, cd. "Whistleblowing", così come modificato dal DLgs. 24/2023 (recepimento Direttiva (UE) 2019/1937.

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

La Cooperativa informa tutti i destinatari e le destinatarie rendendo disponibile tale procedura secondo le modalità previste (sito web della Cooperativa). Nello specifico le segnalazioni devono:

- avere lo scopo di salvaguardare l'integrità della Cooperativa;
- fornire informazioni circostanziate in merito a condotte illecite, o di violazione del Codice Etico, o del Modello organizzativo ove presente, o violazioni del Diritto UE;
- fondarsi su elementi precisi e circostanziati.

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

6. Il Sistema Sanzionatorio ex D.Lgs 231/2001

Le violazioni poste in essere da soci, socie, personale, collaboratori, collaboratrici, Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale, sindaci e revisori di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. sono soggette al Sistema Disciplinare previsto dal Modello di prevenzione reati approvato.

6.1 Finalità e caratteristiche del Sistema Sanzionatorio

La presenza nel Modello Organizzativo di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. di un **sistema sanzionatorio specifico ai sensi del D. Lgs. 231/01**, **idoneo a disciplinare il mancato rispetto delle indicazioni previste dal Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/01** (e dal Codice Etico, che ne costituisce parte integrante) ha lo scopo di:

- garantire l'effettiva attuazione del Modello Organizzativo stesso (compreso il Codice Etico);
- rendere efficace l'azione di controllo dell'OdV.

L'applicazione del sistema sanzionatorio di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. e delle relative sanzioni è indipendente dallo svolgimento e dall'esito di un eventuale procedimento penale avviato dall'Autorità Giudiziaria, nel caso in cui il comportamento da sanzionare costituisca un reato rientrante nelle fattispecie previste dal D. Lgs. 231/01.
Le prescrizioni del Modello Organizzativo e del presente Codice Etico sono infatti assunte da Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. in piena autonomia indipendentemente dagli altri procedimenti per infrazioni disciplinari, essendo anche distinto ed autonomo rispetto al sistema sanzionatorio penale conseguente alla commissione di reati da parte delle persone fisiche. In particolare sono sottoposte al Sistema le seguenti violazioni:
a) mancato rispetto delle procedure a cui il modello fa riferimento;
b) violazione od elusione del sistema di controllo posto in essere (protocolli);
c) inosservanza del sistema delle deleghe;
d) omessa vigilanza da parte dei soggetti cosiddetti apicali sui loro sottoposti;
e) inosservanza degli obblighi di informazione verso l'OdV predisposti nel Modello;
f) inosservanza da parte dell'OdV dei propri doveri come predisposto dal Modello compreso il rispetto degli obblighi di informazione;
g) l'inosservanza degli adempimenti e procedure interne previste nell'ambito della disciplina del cd. "Whistleblowing", così come modificato dal DLgs. 24/2023 (recepimento Direttiva (UE) 2019/1937, concernente la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle normative nazionali).

Le condotte censurabili non necessariamente costituiscono fatti penalmente rilevanti; è infatti sufficiente che siano idonee a ledere od indebolire l'efficienza organizzativa e di controllo del Modello, compromettendo la prevenzione alla realizzazione di reati presupposto.

6.2 Destinatari e criteri di applicazione

Sono soggetti al sistema disciplinare di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., specifico ai sensi del D. Lgs. 231/01, tutti i destinatari del Modello Organizzativo e del Codice Etico, e cioè in particolare:

- i Lavoratori Dipendenti (soci e non);
- i Tirocinanti;

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

- gli Amministratori;
- i Sindaci/Revisori;
- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con la Cooperativa (Collaboratori, Organizzazioni Partner, Consulenti e Fornitori);
- i Soci con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato;
- i Componenti dell'OdV.

Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. informa tutti i destinatari riguardo alla presenza del sistema disciplinare rendendolo disponibile sul sito web di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., fornendolo in formato elettronico o cartaceo su richiesta.
L'applicazione delle sanzioni avviene secondo un principio di gradualità che tiene conto della gravità dell'illecito, e considera le particolarità derivanti dallo status giuridico del soggetto nei cui confronti si procede. Più in specifico, le sanzioni vengono applicate sulla base dei seguenti criteri:

- il grado di intenzionalità delle violazioni commesse,
- il livello di negligenza, imprudenza o imperizia relativo alle violazioni commesse;
- gli eventuali casi di commissione di una pluralità di illeciti;
- l'entità e la gravità delle conseguenze prodotte;
- l'eventuale recidiva nella violazione;
- il comportamento complessivo del soggetto che ha commesso la violazione;
- la tipologia di compiti e mansioni a lui assegnati;
- la posizione funzionale occupata e/o le responsabilità affidate;
- il tipo di rapporto contrattuale che lega il soggetto a Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L.

Titolare del potere sanzionatorio è il CdA il quale può delegarlo ad uno o più dei suoi componenti. Il procedimento disciplinare viene avviato dal CdA su stimolo dell'OdV sulla base di indagini relative a segnalazioni ricevute o ai rilevamenti accertati nel corso delle attività di controllo e vigilanza espletate dallo stesso. Il procedimento può essere avviato anche su diretto intervento del CdA rilasciando adeguata informazione in ordine alle motivazioni all'OdV.
L'OdV è coinvolto in ogni fase del processo sanzionatorio e disciplinare comminato, al fine di acquisire informazioni utili all'espletamento delle proprie funzioni tra cui la verifica dell'efficacia dei protocolli e l'analisi di eventuali mutamenti nel sistema dei rischi.
L'irrogazione della sanzione è sempre deliberata dal CdA ed applicata sotto il sistematico monitoraggio da parte dell'OdV.

6.2.1 Misure nei confronti dei Lavoratori Dipendenti (soci e non)
L'osservanza delle disposizioni e delle regole comportamentali previste dal Modello costituisce adempimento da parte dei lavoratori dipendenti (soci e non) degli obblighi previsti dall'art. 2104, comma 2, c.c. obblighi dei quali il contenuto del Modello rappresentano parte sostanziale ed integrante.
La violazione delle singole disposizioni e regole comportamentali di cui al Modello da parte dei lavoratori dipendenti costituisce sempre illecito disciplinare.
Si precisa che i lavoratori dipendenti (soci e non) sono soggetti al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali [per i soci lavoratori si rinvia altresì a quanto previsto dal Regolamento approvato ai sensi dell'art. 6 della legge 142/2001].

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

Le misure indicate nel Modello, il cui mancato rispetto si intende sanzionare, sono pubblicate sul sito web di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. e sono vincolanti anche per tutti i dipendenti della società.
I provvedimenti disciplinari e sanzionatori sono irrogabili nei confronti dei lavoratori dipendenti in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") ed eventuali normative speciali applicabili.
Per i dipendenti di livello non dirigenziale, tali provvedimenti sono quelli previsti dalle norme disciplinari di cui all'art. 42 del CCNL Cooperative Sociali e precisamente, a seconda della gravità delle infrazioni:
– richiamo verbale;
– richiamo scritto;
– multa non superiore a quattro ore delle retribuzione;
– sospensione dal lavoro e dalla retribuzione per un periodo non superiore a quattro giorni;
– licenziamento

Costituisce pertanto illecito disciplinare ogni violazione delle regole previste dal Modello o da questo richiamate e, in ogni caso, la commissione (anche sotto forma di tentativo) di qualsiasi illecito penale per cui è applicabile il D. Lgs. 231/2001.
Per quanto concerne le condotte richieste dal Modello, si specifica, a titolo esemplificativo, che costituisce grave trasgressione:
- l'inadempimento degli obblighi di informazione nei confronti dell'Organismo di Vigilanza;
- la mancata partecipazione alle iniziative di formazione promosse dalla Società;
- il mancato rispetto delle regole generali di comportamento;
- il mancato rispetto dei protocolli specifici di controllo previsti per le attività sensibili nella parte speciale del presente Modello ed i relativi flussi informativi.
Ad ogni notizia di violazione del Modello, verrà promossa un'azione disciplinare finalizzata all'accertamento della violazione stessa. In particolare, nella fase di accertamento verrà previamente contestato al dipendente l'addebito e gli sarà, altresì, garantito un congruo termine di replica in ordine alla sua difesa. Una volta accertata la violazione, sarà comminata all'autore una sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa ed all'eventuale recidiva.
Resta inteso che saranno rispettate le procedure, le disposizioni e le garanzie previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e dalla normativa pattizia in materia di provvedimenti disciplinari.
Per quanto concerne l'accertamento delle infrazioni concernenti il presente Modello, i procedimenti disciplinari e la comminazione delle sanzioni restano validi i poteri già conferiti, nei limiti delle rispettive deleghe e competenze, alla dirigenza.
Ogni atto relativo del procedimento disciplinare dovrà essere comunicato all'Organismo di Vigilanza per le valutazioni ed il monitoraggio di sua competenza.

6.2.2 Misure nei confronti di Tirocinanti
In caso di violazione da parte di Tirocinanti operanti nelle attività di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. delle indicazioni del Codice Etico, le sanzioni applicabili a seconda della gravità della violazione sono le seguenti:
- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione del rapporto in essere con Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L.

Riguardo al procedimento attraverso cui le sanzioni vengono applicate:

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

- l'OdV informa nel merito il CdA;
- quest' ultimo, valutata la segnalazione, adotta gli opportuni provvedimenti disciplinari e le relative sanzioni, sentito il parere dell'OdV, ferma restando la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

6.2.3 Misure nei confronti degli Amministratori

In caso di violazione delle indicazioni del Codice Etico e del Modello da parte di singoli Consiglieri di Amministrazione di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., l'OdV informerà nel merito l'intero CdA e il Collegio Sindacale/Revisore qualora presente, affinché tali organi convochino nel più breve tempo possibile una seduta a cui parteciperà l'OdV stesso, per assumere le iniziative più opportune e adeguate, coerentemente con la gravità della violazione e conformemente alle disposizioni contenute nelle normative vigenti e nello Statuto, compresa la revoca dell'incarico. Nei casi ritenuti gravi il CdA, sentito il Collegio Sindacale/Revisore, convocherà l'assemblea dei soci per la delibera conseguente.
In tutti i casi previsti è fatta salva la facoltà di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. di proporre azioni di responsabilità e risarcitorie.

6.2.4 Misure nei confronti dei Sindaci/Revisori

L'Organismo di Vigilanza, raccolta una notizia di violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento del Modello da parte da parte di uno o più sindaci/revisori, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto l'intero Collegio e il Consiglio di Amministrazione. Essi valutata la fondatezza della segnalazione ed effettuati i necessari accertamenti, potranno assumere, secondo quanto previsto dallo Statuto e dalla Legge, gli opportuni provvedimenti tra cui, ad esempio, la convocazione dell'assemblea dei soci al fine di adottare le misure più idonee previste dalla legge.

6.2.5 Misure nei confronti di Collaboratori, Consulenti, Fornitori e Organizzazioni partner

La violazione delle indicazioni del Codice Etico e del Modello da parte:

- di soggetti che forniscono a Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. beni o servizi (tramite collaborazioni o prestazioni professionali, appalti, general contractor, ecc.);
- di organizzazioni che collaborano con Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. nella realizzazione di progetti diversi o altre azioni, tale da comportare il rischio di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. n. 231/2001 è sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi per lo sviluppo di collaborazioni, e può comportare, a seconda del livello di gravità della violazione:
    - la sospensione del rapporto contrattuale e/o delle relative attività;
    - l'applicazione di eventuali penali conseguenti a tale sospensione;
    - la risoluzione del contratto.

Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tali violazioni derivino danni a Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L., come, a puro titolo di esempio, nel caso di applicazione (anche in via cautelare) da parte del Giudice delle sanzioni previste dal D. Lgs. 231/01 a carico di Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. stessa/o.
Ogni violazione messa in atto da parte dei soggetti di cui sopra è comunicata dall'OdV mediante relazione scritta al CdA.

Le specifiche funzioni organizzative preposte alla redazione dei contratti, curano l'elaborazione, l'aggiornamento e l'inserimento nelle lettere di incarico e nei contratti stessi delle clausole idonee all'osservanza di quanto sopra specificato.
L'OdV verifica che nella modulistica contrattuale predisposta da Tangram Soc. Coop. Soc. a R.L. siano inserite tali clausole.

6.2.6 Misure nei confronti dei Soci con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato
In caso di violazione del Modello da parte dei Soci con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato, l'Organismo di Vigilanza informerà il CdA il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa, dallo Statuto e dai Regolamenti Sociali.
Resta ferma la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

6.2.7 Misure nei confronti dei membri dell'OdV
Qualora la violazione delle indicazioni del Codice Etico sia ascrivibile a un membro dell'OdV, gli altri membri informano senza indugio il CdA e la Direzione ove presente.
Il CdA promuove l'istruttoria del caso e le opportune ulteriori indagini. Eventualmente il CdA contesta la violazione al membro dell'OdV e adotta i provvedimenti opportuni, secondo quanto previsto dall'apposito regolamento e dalla Legge. Resta ferma la possibilità per i destinatari dei provvedimenti di essere ascoltati a propria difesa.

7. Organismo di Vigilanza

E' costituito un Organismo di Vigilanza a cui sono affidati i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico e del Modello:

- disciplinare il proprio funzionamento anche attraverso l'introduzione di un regolamento delle proprie attività;
- effettuare verifiche mirate su specifiche attività a rischio avendo libero accesso ai dati relativi;
- promuovere l'aggiornamento della mappatura dei rischi in caso di significative variazioni organizzative o di estensione della tipologia di reati presi in considerazione dal d.lgs. 231/2001 e formulare al Consiglio di Amministrazione eventuali proposte di aggiornamento o adeguamento del Modello;
- coordinarsi con le funzioni aziendali di riferimento per valutare l'adeguatezza del Modello e delle relative procedure e definire eventuali proposte di adeguamento e miglioramento (regole interne, procedure, modalità operative e di controllo) verificandone, successivamente, l'attuazione;
- monitorare le iniziative di informazione/formazione finalizzate alla diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello in ambito aziendale promosse dalla Direzione Personale, Organizzazione e Sistemi Informativi;
- raccogliere e gestire le informazioni necessarie a fornire un quadro costantemente aggiornato circa l'attuazione del Modello;
- supervisionare il sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001 garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- esprimere, sulla base delle risultanze emerse dalle attività di verifica e di controllo, una valutazione periodica sull'adeguatezza del Modello rispetto alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001, ai principi di riferimento, alle novità normative ed agli interventi giurisprudenziali di rilevo, nonché sull'operatività dello stesso;
- segnalare periodicamente ai dirigenti delle funzioni interessate e/o al Presidente e/o all'Amministratore Delegato della Società, in base alle rispettive competenze, eventuali violazioni di protocolli e/o procedure o

D. Lgs. 196/2003 INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sulla Privacy. Vi informiamo che deteniamo i vostri dati personali strettamente necessari per gli adempimenti di legge e finalità commerciali.

le carenze rilevate in occasione delle verifiche svolte, affinché questi possano adottare i necessari interventi di adeguamento coinvolgendo, ove necessario, il Consiglio di Amministrazione;
- vigilare sull'applicazione coerente delle sanzioni previste dalle normative interne nei casi di violazione del Modello, ferma restando la competenza dell'organo competente per l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori;
- rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni;
- fornire chiarimenti in merito al significato ed all'applicazione delle previsioni contenute nel Modello;

Il Consiglio di Amministrazione della Società curerà l'adeguata comunicazione alle strutture aziendali dei compiti dell'Organismo di Vigilanza e dei suoi poteri.
Tutti i componenti dell'Organismo di Vigilanza sono tenuti al vincolo di riservatezza rispetto a tutte le informazioni di cui sono a conoscenza a causa dello svolgimento del loro incarico.
La divulgazioni di tali informazioni potrà essere effettuata solo ai soggetti e con le modalità previste dal presente Modello